



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1.

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 9707 DEL 27/04/2021 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID -19 (APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ).

Prot. N° 32/04

Marcianise, 04/01/2022

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it

Agli Atti della Scuola

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE TUTOR INTERNI
PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI
DI CUI AL PROGETTO: “INSIEME SI PUÒ”
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279
CUP: B23D210011540007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere rispettivamente del Consiglio di Istituto del 18 maggio 2021 verbale n. 373 e del Collegio dei docenti del 20 maggio 2021 verbale n. 354 di approvazione della proposta progettuale di partecipazione all'Avviso pubblico M.I. in questione, come presentata da parte dell'Istituzione Scolastica ISS “G.B. Novelli” di Marcianise con candidatura n. 1053325, prot. int. N. 11327/04-06 del 21/05/2021;

VISTA la proposta progettuale dal titolo “INSIEME SI PUÒ” trasmessa tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 20/05/2021 alle ore 20:13:57 con candidatura n. 1053325

VISTA la Nota M. I. prot. n. 16991 del 25/05/2021 avente ad oggetto: “Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali”;

VISTA la Nota M.I. prot. 17355 del 01/06/2021 recante Avviso di **pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali** relative all'Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità";

VISTA la Lettera di autorizzazione destinata all'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise Codice Meccanografico CEI01100N del M.I. prot. n. 17648 del 07/06/2021 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). **Autorizzazione progetti.**"

che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise del progetto "INSIEME SI PUÒ"

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N°13477/04-06 del 09/06/2021, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2021, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo "INSIEME SI PUÒ" codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo "INSIEME SI PUÒ" codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279 è necessario reperire figure professionali

specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative rispettivamente al ruolo: ESPERTO, TUTOR;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6 "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 07/07/2021 verbale n. 356 e Consiglio di Istituto del 12/07/2021 Verbale

n.375) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

VISTO l'avviso di selezione Prot. N. 22288/ 08-03 del 09/12/2021 riservato al personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" Marcianise con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022) per il reclutamento di n° 20 (venti) docenti da impegnare nel ruolo di tutor d'aula e n° 21 (ventuno) docenti da impegnare nel ruolo di esperti per la realizzazione nell'a.s.2021/2022 delle attività relative ai moduli formativi di cui al progetto: "Insieme si può" codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279;

VISTE le istanze di partecipazione alla selezione pervenute a seguito del predetto Avviso di selezione Prot. N. 22288/ 08-03 del 09/12/2021;

VISTO il verbale Prot. N° 23037 del 21/12/2021 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per il ruolo di Tutor ed Esperto istituita con proprio provvedimento Prot. N° 22893/04-06 del 17/12/2021;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle candidature pervenute per il ruolo di Tutor d'aula per la realizzazione entro il 31/08/2022 dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo: "Insieme si può" codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2021-279;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. N° 23176/04-06 del 27/12/2021 del personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISISS "G .B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022) che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire il ruolo di Tutor d'aula, per la realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE "Insieme si può" codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2021-279;

PRESO ATTO che entro il prescritto termine del giorno venerdì 31/12/2021 non è pervenuto alcun reclamo avverso la predetta graduatoria;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. N° 15 del 03/01/2022 del personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo Indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022) che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire il ruolo di Tutor d'aula, per la realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE "Insieme si può" codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2021-279;

DISPONE

per la realizzazione delle azioni didattico-formative previste dai moduli progettuali di cui al progetto PON FSE "Insieme si può" -CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279 – Avviso Prot. N. 9707 del 27/04/2021 a. s. 2021/2022, sono individuati in qualità di Tutor i docenti di cui all'elenco di seguito riportato.

Per ciascuna delle unità di personale docente impegnate nel progetto è prevista una prestazione di n. 30 (trenta) ore con compenso orario pari a € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi, il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

COGNOME E NOME	MODULO
Guerriero Maria	Fashion the future
Cerullo Stefania	O.S.S.: Non professione, ma passione
Mea Antimina	1. Le frontiere avanzate delle scienze 2. Barman at work
Conte Carmina	Je parle francais
Santillo Teresa	Y ahora en espanol
Colella Lucia	1. La legalità, uno stile di vita 2. Il mio futuro: Professioni sanitarie
Tartaglione Giovanna	La scienza dietro la bellezza A scuola di teatro
Abbate Maria Rosaria	L'arte della fotografia
Moretta Angela	1. Scrivere la notizia al tempo del web 2. Pizzart
Imbriano Matrona	L'inglese per tutti
Tedesco Augusto	Welcome to english
Tosto Alessandro	Galleggiamoci
Tesso Alfredo	Matematica nella realtà
D'Alessandro Angelo	Laboratorio di pasticceria
Di Rubbo Bernardetta	Moda digitale
Letizia Angela	Je pars pour la France

I docenti tutor sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. In particolare dovranno:

- Partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e

una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazione siano effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;

- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verifiche ed attestati);
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- relazionare circa le proprie attività.

Le succitate risorse umane selezionate per la realizzazione di ciascun modulo si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sono tenute ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulla piattaforma informatica dei Fondi Strutturali - Programmazione 2014 – 2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto